


**Принято**

на Совете МОБУ «Гимназия № 7»  
Протокол от 15.06.2017 г. № 3

**Утверждаю**

Директор МОБУ «Гимназия № 7»

  
Ю.А. Тулупова  
Приказ от 16.06.2017 г. № 48-к

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения:

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.
- 1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом гимназии.
- 1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом гимназии и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету гимназии.
- 1.5 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
  - научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
  - гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
  - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
  - актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
  - культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
- 2.3. - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- 2.4. - организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
  - информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
  - оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

### 3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. **Аналитико-прогностическая функция**, выражается в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. **Организационно - координирующая функция**, выражается в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. **Информационная функция**, выражается в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

#### 3.4 Методическая функция, выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

### 4. Полномочия и ответственность МО:

#### 4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- вносить предложения в работу МО, программы развития гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору гимназии или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии;

#### 4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### 5. Организация работы методического объединения классных руководителей:

#### 5.1 Методическое объединение возглавляет заместитель директора гимназии по воспитательной работе (опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

#### 5.2 Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

### 5.3 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями гимназии;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе гимназии по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения - один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации гимназии.

### 6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении.
- Аналитические материалы по итогам работы за год, информация о результатах проведенных мероприятий.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний.
- Материалы заседаний.
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- Работа по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта и другие.