**Структура и органы управления гимназии**

Филиалов в МОБУ «Гимназия № 7» нет

1.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Конференция участников образовательного процесса.

1.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения,

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;

- изымать неиспользуемое имущество;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арсеньевского городского округа, на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

1.7. Комплектование штата работников Учреждения: подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор, в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

1.8. Совет Учреждения является высшим органом коллегиального управления в период между Конференциями участников образовательного процесса.

Совет Учреждения – выборный орган, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В Совет Учреждения входят 9 человек, из них 3 - из педагогического коллектива, 3 - от родителей, 3 - от обучающихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Учреждения открытым голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов, на Конференции участников образовательного процесса.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения, но не может быть его председателем.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Совета - 3 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Учреждения;

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- разработка регламента Конференции участников образовательного процесса;

- утверждение плана развития Учреждения;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- образование экспертной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принятие локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 6 настоящего Устава;

- принятие правил для обучающихся;

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения.

1.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования и учебный план;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и Похвальным листом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

1.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети трудового коллектива Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины трудового коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины трудового коллектива, присутствующего на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, изменения и дополнения к нему, а также другие нормативные документы.

1.11. Конференция участников образовательного процесса является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Конференции участников образовательного процесса являются:

- все работники Учреждения;

- обучающиеся 2 и 3 уровня общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса;

- родители (законные представители) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса;

- Совет Учреждения в полном составе.

Инициатором созыва Конференции может быть:

- Учредитель;

- Директор Учреждения;

- Совет Учреждения.

Конференция участников образовательного процесса созывается по мере необходимости и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников.

Конференция участников образовательного процесса правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;

- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет о проделанной работе;

- заслушивать отчет Директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;

- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.