

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия № 7»  
Арсеньевского городского округа

**Принято**

на Совете МОБУ «Гимназия № 7»  
Протокол от 15.06.2017 г. № 3

**Утверждаю**

Директор МОБУ «Гимназия № 7»

Ю.А. Тулупова

Приказ от 16.06.2017 г. № 48-к

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедрах**

**1. Общие положения**

**1.1. Кафедра гимназии:**

- является одним из основных структурных подразделений методической службы гимназии;
- строит свою работу в соответствии с программой развития гимназии во взаимодействии с методическим советом гимназии;
- объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную деятельность, ведет исследовательскую работу с обучающимися.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных специалистов гимназии высшей и первой категории одной или нескольких смежных образовательных областей. В кадровый состав кафедры могут также входить ученые вузов и других образовательных и научных организаций.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой является членом методического совета гимназии и может входить в другие структурные методические подразделения гимназии.

1.4. Деятельность кафедры согласовывается с методическим советом гимназии, координируется заместителем директора по научно-методической работе.

**1.5. Кафедра оформляет следующую документацию:**

- план работы на год, включающий направления: учебно-методическое, организационно-методическое, научно-исследовательское и др.;
- функциональные обязанности заведующего и членов кафедры, утвержденные на методическом совете гимназии;
- протоколы заседаний кафедры;
- анализ работы кафедры за прошедший учебный год.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение теоретического, практического управления воспитательно-образовательным процессом, исследовательской деятельностью учителей и обучающихся.

**2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:**

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития гимназии и профилем кафедры;

- руководство инновационной, исследовательской работой учителей и обучающихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного общества обучающихся.

### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Разработка и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам кафедры, а также их апробация и интеграция в учебный план гимназии.
- 3.2. Рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов (в случае обращения на кафедру).
- 3.3. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры.
- 3.4. Осуществление общего руководства, заслушивание и утверждение отчетов о результатах исследовательской деятельности учителей.
- 3.5. Обсуждение на кафедре итогов исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.
- 3.6. Диагностика потребностей учителей и обучающихся в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Разработка мониторинговых программ и организация мониторинговых исследований по проблемам развития гимназии и кафедры.
- 3.8. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.
- 3.9. Организация и проведение научно - практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

### 4. Структура и организация деятельности

- 4.1 Состав кафедры определяется в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.
- 4.2. Из состава членов кафедры назначается (избирается) заведующий, который утверждается методическим советом и приказом директора гимназии, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.
- 4.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности направляются на экспертизу в методический совет и передаются методическому кабинету гимназии.
- 4.4. Кафедра осуществляет связи с кафедрами вузов, научными лабораториями, научно-методическими центрами, методическими подразделениями других школ для разработки совместных проектов, программ проведения научных исследований, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспектив развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Тулупова Юлия Александровна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022