

**П Р И К А З**

от 19.05.2022 г.

№ 84-у

**Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе МОБУ «Гимназия № 7» в период летних каникул**

Во исполнение постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 10 марта 2010 года № 126-па «Об уполномоченном органе по организации отдыха детей в каникулярное время в Арсеньевском городском округе», от 20 апреля 2022 г. № 219-па «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Арсеньевского городского округа в 2022 году», приказа министерства образования Приморского края от 04 апреля 2022 года № 345-а «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году», на основании приказа УО от 18.05.2022 г. № 88-а «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в период летних каникул», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году и в связи с предоставлением субвенции из краевого бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать оздоровительный лагерь «Остров Чудес» с дневным пребыванием детей с профильным отрядом «Импульс», профильным патриотическим отрядом и программой «Будь здоров» для детей с ОВЗ на базе МОБУ «Гимназия № 7» с охватом 258 учащихся с 30 мая 2022 года по 11 июня 2022 года – I смена и с 14 июня по 27 июня – II смена.
2. Установить режим работы ежедневно с 8.30 до 14.30. Воскресенье, 1, 7, 15, 22 июня – выходные дни. Место расположения - кабинеты № 310, 313, 315, 316, 317, 318, 216, 217, 218, 219, 220, 117 (кабинет психолога).
3. *Начальником лагеря* назначить Шевлякову Е.П., учителя начальных классов, на которую возложить ответственность за выполнение режима дня, санитарного режима в помещениях, организацию питания, обеспечение выполнения плодотворной оздоровительно-спортивной программы.
4. *Заместителем начальника лагеря* назначить Шкоду И.А., учителя начальных классов, на которую возложить ответственность за выполнение оздоровительно-спортивной и воспитательной работы согласно утвержденного плана работы.
5. *Назначить воспитателями*, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания, при проведении мероприятий воспитательной программы лагеря:  
Лутченко Елену Владимировну, учителя английского языка  
Шатских Валентину Дмитриевну, учителя начальных классов  
Рязанову Галину Петровну, учителя начальных классов  
Курбатову Светлану Викторовну, учителя начальных классов  
Якунину Елену Николаевну, учителя начальных классов  
Боровик Марию Анатольевну, учителя начальных классов  
Малых Ларису Васильевну, учителя начальных классов  
Коренкову Наталью Юрьевну, учителя начальных классов  
Дзюбу Наталью Александровну, учителя изобразительного искусства  
Рачевскую Анну Сергеевну, учителя английского языка  
Федик Марину Владимировну, учителя английского языка  
Свистунову Татьяну Петровну, учителя английского языка  
Дедок Ирину Николаевну, учителя технологии  
Лямину Алёну Валерьевну, учителя русского языка и литературы  
Соловьеву Любовь Валентиновну, учителя математики  
Литвинову Аллу Вячеславовну, учителя истории  
Кузнецову Оксану Степановну, учителя информатики и математики

- Турусову Оксану Сергеевну, учителя истории  
Пахомову Евгению Владимировну, учителя начальных классов  
Менькову Анастасию Евгеньевну, учителя начальных классов  
Чухно Ирину Сергеевну, учителя математики и информатики  
Косухину Екатерину Олеговну, психолога  
Сокол Евгению Анатольевну, учителя русского языка и литературы
- Утвердить распорядок работы воспитателей согласно их педагогической нагрузки в соответствии с тарификацией.
6. Самойлову Д.С., учителю физической культуры, обеспечить выполнение спортивно-оздоровительных мероприятий согласно утвержденного плана работы.
  7. Титаренко Р.Н, учителю музыки, обеспечить выполнение воспитательной работы согласно утвержденного плана работы.
  8. Коренковой Н.Ю., уполномоченной по охране труда и ТБ, провести с работниками лагеря инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Срок: 24.05.2022 г.
  9. Тихоновецкой О.В., медицинской сестре гимназии, провести инструктаж по оказанию первой медицинской помощи с работниками лагеря. Срок: 24.05.2022 г.
- При выходе за пределы гимназии иметь аптечку первой медицинской помощи.
10. Всем вышеперечисленным сотрудникам лагеря пройти ежегодный медицинский осмотр.
  11. Артюховой Т.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе, взять под личный контроль организацию, обеспечение, планирование и комплектование кадров для работы лагеря, ознакомить с должностными инструкциями начальника лагеря, воспитателей, руководителя по физической культуре.
  12. Заместителю директора по АХР Нитбайловой О.Г.:
    - 12.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий и режима в помещениях, отведённых под лагерь, в соответствии с требованиями СанПиН и с учётом всех рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19. Срок: весь период работы.
    - 12.2. Провести с работниками лагеря инструктаж по пожарной безопасности. Срок: 24.05.2022 г.
  13. Начальнику лагеря Шевляковой Е.П.:
    - 13.1. Создать условия для безопасного отдыха, оздоровления и творческого развития детей.
    - 13.2. Организовать отдых детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства.
    - 13.3. Организовать библиотечные группы по отдельному графику.
    - 13.4. Организовать полноценное двухразовое питание. Пункт питания: столовая МОБУ «Гимназия № 7». Для чего заключить договор с индивидуальным предпринимателем Загоруйко В.С., которому обеспечить соответствующий санитарный режим на кухне, в столовой и во всех помещениях, связанных с организацией питания.
    - 13.5. Организовать питьевой режим в лагере. Для чего заключить договор на поставку бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды. Срок: 24.05.2022 г.
    - 13.6. Предоставить приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием при образовательном учреждении, списки, а также финансовые отчёты по расходованию субвенции из краевого бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, сдать специалисту МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Свиринову С.В.
    - 13.7. Предоставить программу, положение, план работы, сдать специалисту муниципального образовательного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр» Янковой О.П. в срок до 25 мая 2022 г.
    - 13.8. Организовать работу (рекомендательного характера) с родителями учащихся по страхованию детей от несчастных случаев на время оздоровительной смены.
    - 13.9. Подготовить акт приёмки (в трёх экземплярах) Срок: 24.05.2022 г.
  14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Шевлякова Е.П. \_\_\_\_\_  
Шкода И.А. \_\_\_\_\_  
Артюхова Т.В. \_\_\_\_\_  
Тихоновецкая О.В. \_\_\_\_\_  
Нитбайлова О.Г. \_\_\_\_\_  
Самойлов Д.С. \_\_\_\_\_  
Титаренко Р.Н. \_\_\_\_\_  
Коренкова Н.Ю. \_\_\_\_\_  
Курбатова С.В. \_\_\_\_\_  
Лямина А.В. \_\_\_\_\_  
Шатских В.Д. \_\_\_\_\_

Малых Л.В. \_\_\_\_\_  
Дедок И.Н. \_\_\_\_\_  
Лутченко Е.В. \_\_\_\_\_  
Дзюба Н.А. \_\_\_\_\_  
Рачевская А.С. \_\_\_\_\_  
Федик М.В. \_\_\_\_\_  
Якунина Е.Н. \_\_\_\_\_  
Рязанова Г.П. \_\_\_\_\_  
Свистунова Т.П. \_\_\_\_\_  
Кузнецова О.С. \_\_\_\_\_  
Боровик М.А. \_\_\_\_\_

Соловьёва Л.В. \_\_\_\_\_  
Турусова О.С. \_\_\_\_\_  
Литвинова А.В. \_\_\_\_\_  
Косухина Е.О. \_\_\_\_\_  
Сокол Е.А. \_\_\_\_\_  
Чухно И.С. \_\_\_\_\_  
Менькова А.Е. \_\_\_\_\_  
Пахомова Е.В. \_\_\_\_\_  
Киселёва С.В. \_\_\_\_\_  
Астанина О.Н. \_\_\_\_\_